



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, **Joaquim Caimel Sáez**, director del centre educatiu **Escola Pérez Sala de Vilassar de Mar**, i
(nom i cognoms), (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a
....., reunits a la localitat de **Vilassar de Mar**, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, això vol dir que no només basem l'ensenyament - aprenentatge en els coneixements que han d'adquirir, sinó també en les actituds i maneres d'encarar la vida de manera positiva, sent capaços de saber, saber fer, saber ser i saber estar.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar. Per això dins de l'horari escolar es contempla la tutoria individual i col·lectiva per potenciar la relació entre alumnes i mestre/a- alumne/a.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, sense deixar de banda les arrels i valors de la nostra societat que es transmetran a tot l'alumnat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, mitjançant el web de l'escola, el període de matriculació i els dossiers i circulars que es fan arribar a les famílies.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels resultats de les avaluacions. Es donaran dos informes a les famílies a educació infantil i tres a primària, que hauran de ser signats pels tutors i retornats al centre. Al finalitzar l'etapa de primària es farà arribar a les famílies els resultats individuals de les proves de competències bàsiques del Departament d'Ensenyament.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família. S'informarà a les famílies de les altes i baixes a l'aula d'educació especial.

7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Hi haurà una reunió explicativa de nivell a l' inici de curs i , com a mínim, una reunió individual mestre- família al llarg del curs escolar. I una altra de tancament del curs.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. L'informe inclourà un apartat amb les absències del període. Així mateix, quan es detectin absències continuades es parlarà amb les famílies i es derivarà , si s'escau, a Serveis Socials tal com marca el protocol d'absentisme escolar.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, sempre que sigui necessari i ho acordin les parts.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del personal no docent i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del nen o nena i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Vetllar perquè el nen o la nena respectin les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Quan sigui necessari, fer-se responsables de possibles reparacions de destrosses produïdes voluntàriament o per negligència.
4. Vetllar per la higiene del nen/a.
5. Vetllar perquè el nen o nena compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Això obliga a les famílies al control, mitjançant l'agenda i els fulls d'incidències, de les tasques que han de realitzar els seus fills i a un seguiment del seu aprenentatge. També obliga a mantenir la puntualitat a les entrades i sortides de l'escola. És obligatori justificar les absències, els retards i les incidències puntuals que alterin el desenvolupament de les activitats habituals. En determinades circumstàncies, el centre podrà demanar a la família un justificant mèdic quan no es puguin realitzar activitats curriculars de llarga durada.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del nen o nena. En primer lloc es farà el contacte amb el mestre/a o especialista. Si amb això no n'hi ha prou es pot demanar hora pel director del centre i/o la cap d'estudis. Quan el centre demani una reunió hi ha l'obligació d'atendre la demanda.
7. Facilitar al centre les informacions del nen/a que siguin rellevants (canvi de domicili, telèfon, situació familiar,...) i que puguin afectar al procés d'aprenentatge; i aquelles dades a tenir en compte sobre la salut. S'han de fer arribar al centre els informes que repercuteixin a la tasca educativa o a la salut de l'alumne aclarint als tutors tots els detalls que calgui per poder atendre el millor possible a l'alumne/a.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del nen o nena.
9. Revisar conjuntament amb l'escola el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, sempre que sigui necessari i ho acordin les parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
Signatura

La família (pare, mare o tutor/a)
Signatura

..... (localitat), (dia i mes) de (any)